

雙語大學計畫教學面向資料庫操作說明—系所版

一、網址

<https://beer-c-kpi.acad.ncku.edu.tw>

二、登入

帳號：dept+系所代碼，例如：deptA1

預設密碼：系所代碼+dept1234，

例如：A1dept1234

版權所有：國立成功大學 | 住址：70101 台南市東區大學路一號 | 電話:(06)2757575 ext 50202
服務時間:週一~週五 08:00~17:00 | Copyright (c) 2022 National Cheng Kung University all rights reserved
瀏覽本站建議使用1024×768解析度，服務信箱:beer.c@ctld.ncku.edu.tw

三、系所個人資料維護

1. 請更換密碼

- 忘記密碼可寄信至

beer.c@ctld.ncku.edu.tw

請求回復預設密碼

2. 請填寫承辦人 Email

3. 請儲存

登入者: [redacted]

四、教師資料管理→教師 EMI 資料審核及管理

- 貴單位教師填寫、確認完自身 EMI 資料，並送交審核後，其資料將出現於此區塊，若無問題請點選【審核通過】、若教師有需要修改內容可點選【退件】讓教師進行修改。
- 另可點選【新增】為尚未提交資料的教師進行資料編輯、儲存。
- 【查看明細】可瀏覽該教師之詳細資料。

全選/全不選	職工編號	姓名	所屬單位	一級單位	取得博士學位之國家	是否屬於英語系國家	是否有住在英語系國家5年(含)以上	審核結果	取得EMI教師認證
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	美國	是	是	尚未審核	是

五、學生與 TA 資料管理→匯入學生 B2 以上合格名單

首頁 / 匯入學生B2以上合格名單 登入者: [圖示]

隱藏查詢條件設定 ▲

在學狀態

--請選擇查詢項目--

相等(=)

相等(=)

在學生

請先挑選查詢項目

1. CEFR分級請參考英文能力國際檢定CEFR分級對照表(2021)
 2. 證書檔可上傳jpg/png/pdf檔，一個檔案上限5MB，圖片檔長寬不可超過2000px
 3. 證書檔請按照以下四種方式命名：「學號」、「學號_CEFR等級」、「學號_XXXX」、「學號_CEFR等級_XXXX」，XXXX可隨意命名，建議檔名包含CEFR等級，CEFR等級請大寫
 4. 需先匯入學生檢定資料才可上傳證書檔
 5. 請勿同時開多個瀏覽器同時進行上傳作業
 6. 批次上傳證書檔一次請勿大於100個檔案，檔案數量較多時，需一些時間準備上傳作業，請耐心等待

學號	姓名	學院	學系	年級	聽			說			讀			寫			聽說讀寫 皆達B2以 上	聽說讀寫 皆達C1以 上	檢定證書 檔案
					檢定名稱	檢定等 級/總分	CEFR 等級	檢定名稱	檢定等 級/總分	CEFR 等級	檢定名稱	檢定等 級/總分	CEFR 等級	檢定名稱	檢定等 級/總分	CEFR 等級			

1. **【新增】**可匯入一位學生之一筆英檢資料，含學號、檢定名稱、檢定能力(該項檢定所包含之測驗能力)、檢定等級/總分、CEFR 等級，以及相關證書/證明檔案上傳。

新增資料 ✕

學號	<input type="text"/>
檢定名稱	<input type="text"/>
檢定能力	<input checked="" type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫
檢定等級/總分	全民英檢請填寫等級，例：中高級 其他檢定結果為分數者，請填寫總分，例：65 <input type="text"/>
CEFR等級	<input type="text"/>
檢定證書檔案	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 可上傳jpg/png/pdf檔，上限5MB，圖片檔長寬不可超過2000px

2. 或可透過**【匯入】**單次匯入多筆資料
 - 請下載資料匯入格式檔，依檔案格式填寫資料後匯入該檔案。
 - 一個考試為一筆資料，若有一位學生參加兩項考試，請分為兩筆資料填寫。
 - 相關證書/證明檔案可透過**【上傳證書檔(批次)】**處理，請注意可上傳檔案類型(jpg/png/pdf)、命名方式…等上傳規範，單次可上傳至多 100 份證書檔案。

學生英文檢定資料匯入 ✕

未選擇任何檔案
可匯入EXCEL/ODS檔

[下載ODS匯入格式](#) [下載EXCEL匯入格式](#)

上傳證書檔(批次) ✕

1. 證書檔可上傳jpg/png/pdf檔，一個檔案上限5MB，圖片檔長寬不可超過2000px
2. 證書檔請按照以下四種方式命名：「學號」、「學號_CEFR等級」、「學號_XXXX」、「學號_CEFR等級_XXXX」，XXXX可隨意命名，建議檔名包含CEFR等級，CEFR等級請大寫
3. 需先匯入學生檢定資料才可上傳證書檔
4. 請勿同時開多個瀏覽器同時進行上傳作業
5. 批次上傳證書檔一次請勿大於100個檔案，檔案數量較多時，需一些時間準備上傳作業，請耐心等待

3. 已上傳之資料可透過【修改】進行單筆資料編輯，請先選定需要編輯的資料後，點選【修改】，編輯完成後點選【確定】。



	管理
1	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>



	管理	學號	檢定名稱	包含哪些能力	檢定等級/總分	CEFR等級
1	<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>		雅思國際英語測驗IELTS	<input checked="" type="checkbox"/> 聽 <input checked="" type="checkbox"/> 說 <input checked="" type="checkbox"/> 讀 <input checked="" type="checkbox"/> 寫	8	C1

檢定證書檔案



- 若點選【刪除】，則為刪除該學生所有資料(無法還原)